

**Veřejná zakázka**

## **Zajištění archivačních a skladovacích služeb pro resort MPSV**

Ev.č.: 529182

**Zadavatel veřejné zakázky:**

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí  
se sídlem Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

IČO: 00551023

(dále jen „**zadavatel**“ nebo „**MPSV**“)



### **Dodatečné informace k zadávacím podmínkám č. VI**

dle § 49 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů  
(dále jen „**ZVZ**“).

MPSV, jako zadavatel shora uvedené veřejné zakázky, obdrželo dne 13. 5. 2016 žádosti o poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám.

Na níže uvedené dotazy poskytuje zadavatel následující odpovědi:

**Dotaz č. 1:**

Od jakého data by byla zakázka realizována?

Odpověď zadavatele:

V souladu s kapitolou 5 Zadávací dokumentace je předpokládáný termín zahájení plnění stanoven na 1. 9. 2016. Přesný termín zahájení závisí na řádném ukončení zadávacího řízení podpisem Smlouvy.

**Dotaz č. 2:**

Do jakého data musí být odvezeny archivní krabice ze současného archivu?

Odpověď zadavatele:

Zadavatel předpokládá, že dotaz uchazeče směřuje k ke Službám převzetí v souladu s článkem 3.1 a článkem 5 Závazného vzoru Smlouvy. V souladu s Přílohou č.2 Závazného vzoru Smlouvy je termín ukončení poskytování Služeb převzetí do 4 měsíců od data uzavření Smlouvy. Tento termín je tedy z hlediska dotazu uchazeče relevantní.

**Dotaz č. 3:**

Rozměry archivních krabic?

Odpověď zadavatele:

V souladu s Přílohou č. 7 Zadávací dokumentace- Technické informace jsou v bodu 1 uvedeny rozměry skladovacích boxů, které jsou 105 x 81 x 69,5 cm. Kapacita skladovacích boxů je 36 standardních krabic. Rozměry krabic budou konkretizovány na základě požadavku zadavatele na samotné plnění.

**Dotaz č. 4:**

Prosím blíže specifikovat (termínově) jednotlivé etapy (není možné mít pevnou cenu bez časového ohraničení?

Odpověď zadavatele:

Na základě tohoto zadávacího řízení bude uzavřena Smlouva o poskytování archivačních a skladovacích služeb a služeb souvisejících, která tvoří Přílohu č. 2 Zadávací dokumentace. Přílohu č.2 Smlouvy tvoří Harmonogram plnění, kde jsou vymezeny jednotlivé milníky plnění: uzavření smlouvy, ukončení Projektu převzetí, počátek samotného poskytování Archivačních služeb. Zároveň jsou vymezené fáze plnění (milníky) vymezeny v kapitole 5 Zadávací dokumentaci.

**Dotaz č. 5:**

Vzhledem ke skutečnosti, že Zadavatel povoluje ponechat dokumenty v místě jejich aktuálního uložení, jaký je vztah Zadavatele k vybavení, zejména pak k regálovému systému?

Odpověď zadavatele:

Zadavatel uvádí, že regálový systém se nenachází v jeho vlastnictví. Zadavatel dále zdůrazňuje, že při ponechání dokumentů v místě jejich aktuálního uložení je uchazeč povinen důsledně dodržovat veškeré požadavky v souladu se zadávacími podmínkami a postupovat v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů.

**Zadavatel oznamuje, že vzhledem k povaze dotazu a odpovědi zadavatele, kterými se nemění zadávací podmínky, se lhůta pro podání nabídek v souvislosti s poskytnutím těchto dodatečných informací č. 6 neprodlužuje.**

V Praze dne 19. 5. 2016